РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81 **с. Новолакское**
ОГРН - 1020500910726 ***ИНН 0524004098***

ПРИКАЗ

от «12» сентября 2022г. ***№ 481/1- ОД***

«О консультационной поддержки
педагога-соискателя
квалификационной категории»

В целях оказания психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организации консультационной поддержки педагога-соискателя квалификационной категории (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций:
2.1. составить перспективный план аттестации педагогов;
2.2. оформить информационный стенд (аттестационного уголка) с необходимой информацией.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника УО Атлангериева Р.С..

Приложение на 7 л. в 1 экз.

Начальник
МКУ «Управление образования» **Кудаева С.Р.**

Приложение№1

План организации консультационной поддержки педагога-соискателя квалификационной категории

Цель — оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат — успешное прохождение аттестации. Организация методического сопровождения аттестующих педагогов по направлениям.

Направление	Деятельность методической службы	Цель работы	Планируемый результат	Ответственные
1. Аналитико-диагностическая работа	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Зав. методическим кабинетом. Руководители ОО
	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	Составление перспективного плана аттестации педагогов МКОУ,ДОУ.	Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО

	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Анкетирование «Что я знаю об аттестации»	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения.	Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
Психолого-педагогическое сопровождение.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	Повышение уровня теоретической подготовки.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО

	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	Успешное прохождение аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений.	Формирование психологической готовности.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО, педагог-психолог
	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период.	Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
Информационная деятельность	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией	Обеспечение доступности информации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО

	работников.			
	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
Организационно-методическая деятельность	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: — фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, -результатов контрольных мероприятий, -выполнения рекомендаций.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	Определение перспектив деятельности. Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуального аттестационного маршрута.	Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок.	Зав. методическим кабинетом
Учебно-	Оказание	Оказание	Готовность	Зав.

методическое сопровождение	помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации и загрузки документов в ИС «САПР»	методической помощи в составлении портфолио.	к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	методическим кабинетом Руководители ОО
	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	Организация эффективной деятельности методической службы в МКОУ.	Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения в ИС «САПР»	Методическое сопровождение оформления документов.	Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО

	квалификации.			
	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.	Изучение передового опыта.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
Консультационная деятельность	Консультация о порядке аттестации педагогов: — нормативная основа аттестации; — методическое обеспечение; — образцы и порядок заполнения документов; — порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации в ИС «САПР»	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Включение вопросов,	Формирование	Знание нормативно-	Зав. методически

	касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	компетентности педагога в вопросах аттестации.	правовой базы аттестации. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	м кабинетом Руководитель ОО